

## أبجديات التّنال العربيّ

- جيناته وبصماته عربيّة، وقيد نفوسه الإنسانيّة.
- موجّه إلى الناطقين بالّلغة العربيّة نهوضاً بها، وإلى الناطقين بغيرها تجفيفاً لمصادر إقصائها وتهميشها وإحلال لغات أخرى محلها.
- منطلق من الفلسفة التربويّة الكونيّة التي تبنى عليها مكوّنات الحياة كلّها، تعلّم.. لتعرف... تعلّم... لتعمل... تعلّم.. لتخدم، تعلّم.. لتشارك، تعلّم.. لتكون.
- عدّ اللّغة العربيّة ( الهويّة ) وجهنا إلى الآخر، كونها تجمع بين الدين والدنيا، وتدعو إلى التعاون بين بني البشر دون إقصاء جنس أو امة أو فكر أو اعتماد.
- رفع مستوى توظيف اللّغة السليمة واستخدامها، تعلّماً وتعليماً، وتداولاً وتواصلًا، وثقافة واستثمار.
- تيسير اكتساب المعرفة والتفاعل معها، والتأسيس للاندماج الوظيفي وتطوّره وصولاً إلى الإبداع والتميز.
- عد النهوض بالّلغة العربيّة والدفاع عنها وحمايتها وبعثها، واجباً وفرضاً شرعيّاً وقومياً ودستورياً وأخلاقياً (أفراداً ومؤسّسات وحكومات).
- التطلّع إلى جعل أبناء العربيّة عاشقين ومغرمين بها، حرفاً، ودرساً، ونطقاً وغرّاً.
- سيادة العربيّة ومهابتها وعزّتها وقيادتها ميادين الحياة محليّاً وقطريّاً ودوليّاً.
- شموليّة الاختبار وصدقه وثباته وموضوعيّةه.
- الابتعاد عن الوجوه والمسائل الخلافيّة والرمزيّة الملبسة وما يثير الحساسيّة.
- الابتعاد عن الكلمات والعبارات والجمل، والمعاني والدلالات، والمصطلحات،

والمفاهيم ذات الصبغة الخلافية والسياسية والحزبية والفكرية والجغرافية والتاريخية.

■ الإفادة من تجارب الأمم الأخرى في النهوض بلغتها وسيادتها واستخدامها تعلمًا وتعليمًا، وتأليفًا وبحثًا، واستثمارًا، وإعلامًا وصناعة وتجارة وقانونًا، فالعلم رحم بين أهله.

■ تكون المفردات والعبارات والجمل والفقر في الاختبار. (مشرفة وهادفة وذات قيم عليا، تبني ولا تهدم، تجمع ولا تفرق).

■ شمول الاختبار البنية الأساسية للغة: الأصوات والمفردات والتراكيب والمصطلحات، وفهم المسموع والمقروء، والإملاء والترقيم والأخطاء الشائعة المتداولة في الشارع العربي.

■ الامتحان إلكتروني (online)، لا يستخدم فيه قلم أو ممحاة، وتظهر النتيجة بعد الامتحان مباشرة على شكل علامة فقط.

■ مدة صلاحية الامتحان أربع سنوات فقط.

■ يمكن إعادة الامتحان بحسب الحاجة، ولمن يحصل على علامة أقل من ٦٠٪ في الامتحان.

## ومضات عامة عن الاختبار

١ شمولية الاختبار، تنبع شمولية التنازل من:

أ - الجهات المستهدفة.

ب - شمولية التنازل الناطقين بالعربية والناطقين بغيرها ممن تعلموا العربية، ويعيشون في البلاد العربية ويعملون ويقيمون فيها.

- ت - شمولية رسالة التتال: تعريب الشارع العربي عيناً ویداً ولساناً.
- ث - شمولية التتال للمهارات الأساسية حسب مرجعية المعايير العالمية المشتركة للغات:
  - مهارة الاستماع والمحادث.
  - مهارة المفردات والتراكيب اللغوية.
  - مهارة القراءة.
- ج - شمولية أسئلة المهارات للبنى الأساسية في اللغة العربية، والتي تركّز على لغة التواصل وتوظيفها.
- ح - تحقيق التتال شروط الاختبارات العالمية من حيث المناهج المرافقة، فقد تم إعداد كتاب التتال الشامل لمفردات الاختبار، إذ يستطيع المتقدم للاختبار إنهاءه في أسبوع قبل الاختبار، ومتوافر ورقياً وإلكترونياً.
- خ - اختبار التتال - ONLINE - وليس ورقياً إلا في الضرورة وهذه خاصة من خصائص شموليته.

## ٢ النتيجة التي سيحصل عليها الطالب (المتقدم) للاختبار:

جاء الاختبار ليقس كفاءة الناطقين بالعربية والناطقين بغيرها في اللغة العربية، لذا لا توجد نتيجة ناجح أو راسب أو تحديد مستوى، وإنما تعود النتيجة إلى الجهة التي طلبت تقديم الاختبار من منتسبيها.

فمثلاً: تطلب وزارة التربية والتعليم أن يحصل المعلم على علامة ٧٠٪ فما فوق، بينما تطلب وزارة العمل من منتسبيها الإداريين علامة ٥٠٪ فما فوق، وهكذا... تعود درجة النتيجة المطلوبة إلى الجهة التي ترشّح منتسبيها، وهي متفاوتة بحسب طبيعة عملها.

هناك فوائد تعود إلى أهداف الاختبار، وفوائد تعود على المستهدف.

أ - تحقيق الهدف الرئيسي للمشروع، وهو إعادة العربية إلى الشارع العربي عيناً ويداً ولساناً والنهوض بها، تعلماً وتعليماً، وحمايتها من تغول اللغات الأخرى عن طريق المدارس والكلليات والجامعات والمراكز غير العربية التي تدرّس مناهجها بلغاتها، فضلاً عن الشعور بالكينونة العربية وإعادة سيادتها وتوحيدها في هويتها.

ب - أما الفائدة التي يفيدها المستهدف، فتكمن في الفائدة التي يجنيها المتقدم لاختبار التوفل وغيره، إذ يكون اجتياز الامتحان شرطاً في التعيين والتوظيف، والتطور في الوظيفة، والارتقاء في الإدارة، والقبول في الدراسات الجامعية العليا، والارتقاء في مناهجنا وأبحاثنا. فضلاً عن إعادة الشعور والاعتزاز بامتلاك الهوية وحملها مثل غيرنا من الأمم، وتوحيد الأمة العربية لغةً؛ تعلماً وتعليماً وتواصلًا.

"ولن يتحقق هذا إلا برفع الشعار الذي رفعته الأمم الأخرى في النهوض بلغاتها وحمايتها ونشرها وتصديرها" إنَّ الله ليزع بالسلطان ما لا يزع بالكتاب المقدس.

## لماذا التّنال العربيّ؟ لأنّه:

- الأداة التنفيذيّة لتفعيل المادّة الثّانية في الدساتير العربيّة التي تنصّ على أن اللّغة العربيّة هي اللّغة الرسميّة لها.
- الأداة التنفيذيّة لقرارات مجالس القمم العربيّة وآخرها عام ٢٠١٠ في ليبيا.
- المحقّق لجهودكم وآمالكم ورغباتكم دينيّاً وقومياً واستثماراً.
- المشروع الذي سيحافظ على الهويّة ويمنع مصادر إقصائها وتهميشها.
- المشروع الاستثماريّ الذي يجعلنا أمّة إنتاج لا أمّة استهلاك وإنفاق نعيش على ما يجود به الخيّرون.
- المشروع الذي يعزّز وجودنا وسيادتنا ويجعلنا صنّاع قرار.
- المشروع الذي يحدّ من تغوّل اللّغات الأجنبيّة والمزدوجة وتوغّلها وإحلالها محلّ اللّغة العربيّة.
- المشروع الذي سيقف أمام هيمنة القطب الواحد تعليمياً وسياسياً وثقافياً.
- المشروع الذي يعطينا درساً تطبيقيّاً في الديمقراطيّة إذ يختار الطالب اختبار (التوفّل) أو التّنال للأغراض الأكاديميّة أو الوظيفيّة.
- المشروع الذي ينقيّ ويصفّي لغة الإعلام المسموعة والمقروءة والمرئيّة من التلوّث اللغويّ.

## أهدافه :

- تعريب الشارع العربي عيناً ويداً ولساناً.
- رفع مستوى توظيف اللّغة السليمة واستخدامها في الميدان.
- تيسير اكتساب المعرفة والتفاعل معها.
- الاندماج الوظيفي وتطويره.

## عملية التقويم :

تبدأ بالتشخيص وتنتهي بإصدار النتائج والتقارير؛ تعزيزاً لنقاط القوّة وتطويرها، ومعالجة لنقاط الضّعف.

## متطلّبات التنّال المعياريّ

التخطيط للاختبار من حيث :

- ١- تشخيص أماكن الضّعف لدى المرسل والمستقبل والوسيط.
- ٢- تحديد الأهداف والنواتج التعليميّة.
- ٣- تحليل المحتوى إلى عناصر لتحقيق الشموليّة والتوازن في الاختبار من حيث الموضوعات والمفردات والفقر.
- ٤- إعداد جدول المواصفات لتحديد الوزن النسبيّ لمفردات المحتوى ممثلاً بعدد الأسئلة لكلّ فقرة.

## اختبار التنّال المعياريّ

- أسئلة : ممثلة تمثيلاً جيّداً لعناصر المحتوى وللنواتج التعليميّة التي يسعى المنهاج لتحقيقها.
- تركّز على الحفظ والفهم والتطبيق والتحليل وبشكل متوازن.
- إعداد جدول مواصفات للاختبار.
- أسئلته تراعي مستويات المتقدّمين المختلفة، وموقع هذه العلامة بالنسبة إلى المجموعة التي أخذت نفس الاختبار.

## المبادئ العامة للمراعاة عند وضع الاختبار :

- ١- تحديد مصادر معايير الكفاءة اللغوية.
- ٢- وصف المهارات اللغوية .
- ٣- التدرّج من الأداء اللغوي البسيط إلى الصّعب.
- ٤- تقويم نقاط القوّة والضعف لدى دارس اللغة.
- ٥- مراعاة العناصر المرتبطة بتعلّم اللغة كالثقافة والعمليات الاجتماعية والمعرفية.
- ٦- تحديد العلاقة بين استخدام الدّارس المتعلّم للأقوال والتعبيرات المأثورة.

## صفات اختبار التّال العربيّ الشّموليّ الاستثماري

- ١- العالمية فقيّد نفوسه الإنسانية.
- ٢- شموليّته للمهارات اللّغويّة من حيث البنى الأساسيّة التي تركّز على لغة التواصل وتوظيفها في ميدان العمل الإداريّ والتعليميّ.
- ٣- موجّه للنّاطقين باللّغة العربيّة والنّاطقين بغيرها الذين أنهوا دراستهم الثانويّة باللّغة العربيّة.
- ٤- الامتحان محوسب بمهاراته كلّها ONLINE.
- ٥- بناء مناهج وكتب وحقائب تدريبيّة ؛ لتأهيل المتقدّم لنيل شهادة الكفاءة الدّوليّة في اللّغة العربيّة.
- ٦- شموليّة التّال العربيّ بأنواعه الأربعة (التّال الأكاديميّ، وتال السفير، وتال الوافد وتال لبّيك) أبناء الأمّة العربيّة فضلاً عن شموليّته للوافدين إلى البلاد العربيّة؛ عملاً، وتعليماً، واستثماراً.

٧- يتّصف الامتحان بالصفّات التالية :

أ. الصّدق : إذ يقيس ما وُضع من أجله ( النتائج التعليميّة )، وملاءمة فقراته / فقره للأهداف السلوكيّة والموضوعيّة، فضلاً عن مدى مناسبة الصّيغة اللّغويّة لفقراته.

ب. الثبات : إذ يعطي النتائج نفسها تقريباً في كلّ مرّة يطبّق فيها الاختبار نفسه.

ج. الموضوعيّة : إخراج رأي المصحّح، لأنّ التصحيح إلكترونيّ، ولا يتدخل أحد في التصحيح.

د. سهولة تطبيقه من حيث معايير بناء الاختبار - إلكترونيّاً.

هـ. التمييز.

## أنواع التّنال العربيّ

١ التّنال الأكاديمي للناطقين باللّغة العربيّة، والناطقين بغيرها الذين درسوا الثانوية العامّة باللّغة العربيّة؛ (استماعاً ومحادثة، وتحديثاً، وقراءة وكتابة).

٢ تنال الوافد للناطقين بغير اللّغة العربيّة موجه إلى البلاد العربيّة - وبخاصّة دول الخليج العربيّ - منهاجاً وتدرّيساً، ودورات تدريبيّة، وامتحاناً؛ استماعاً، محادثة، وتحديثاً وقراءة وكتابة.

٣ تنال السفير للدبلوماسيّين الناطقيّين بغير اللّغة العربيّة موجه إلى الدبلوماسيّين الناطقين بغير اللّغة العربيّة الذين يعملون في البلاد العربيّة؛ منهاجاً وتدرّيساً، ودورات تدريبيّة، وامتحاناً؛ استماعاً وتحديثاً، وقراءة وكتابة.

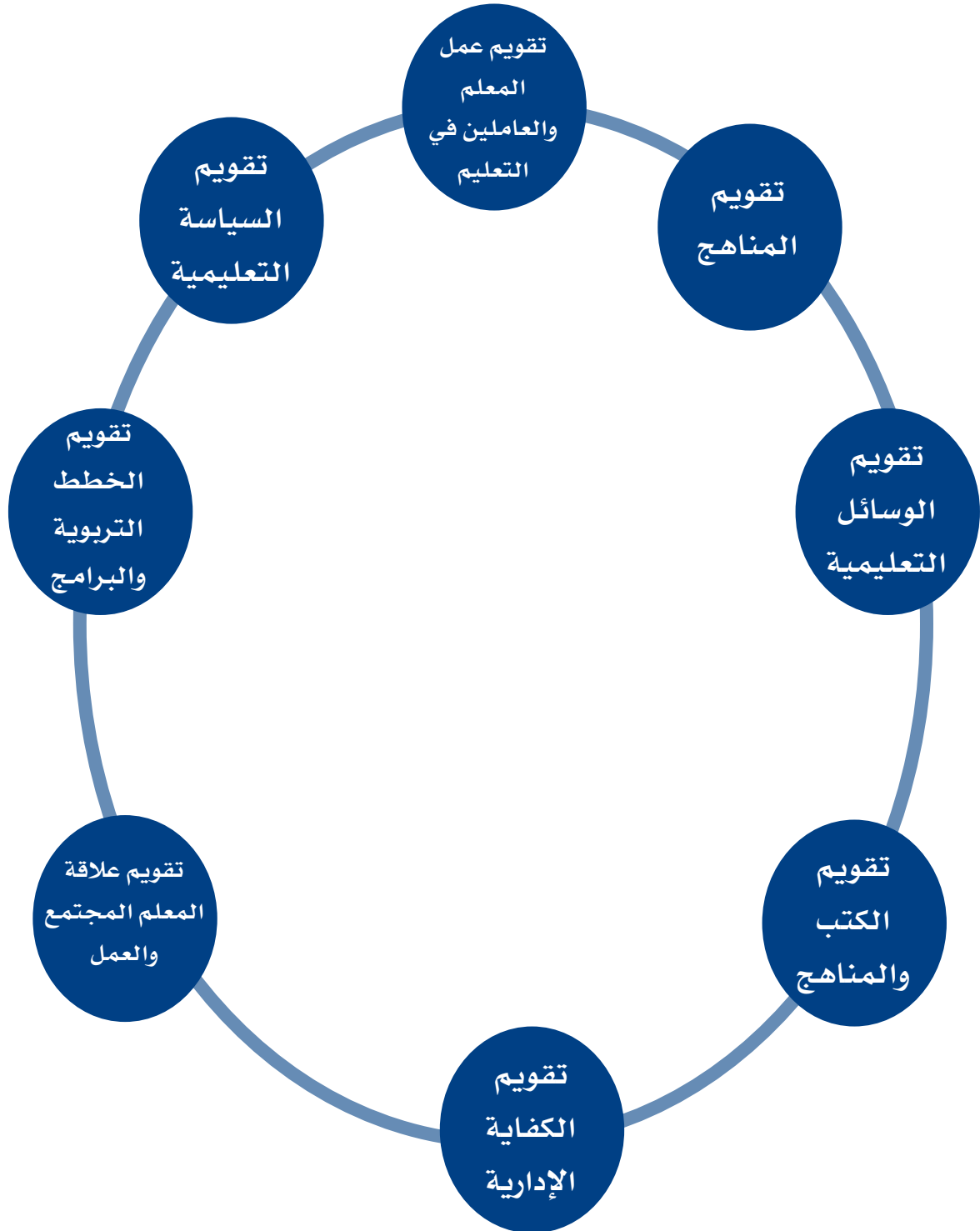
٤ تتال لبّيك موجّه للحجّاج والمُعتمِرِين النّاطِقِينَ بغير اللّغة العربيّة؛ منهاجاً وتدرّيساً، ودورات تدرّيبية، وامتحاناً؛ استماعاً وتحديثاً، وقراءة وكتابة.

٥ تتال التّواصل باللّغة العربيّة للنّاطِقِينَ بغيرها؛ منهاجاً وتدرّيساً، ودورات تدرّيبية، وامتحاناً؛ استماعاً وتحديثاً، وقراءة وكتابة.

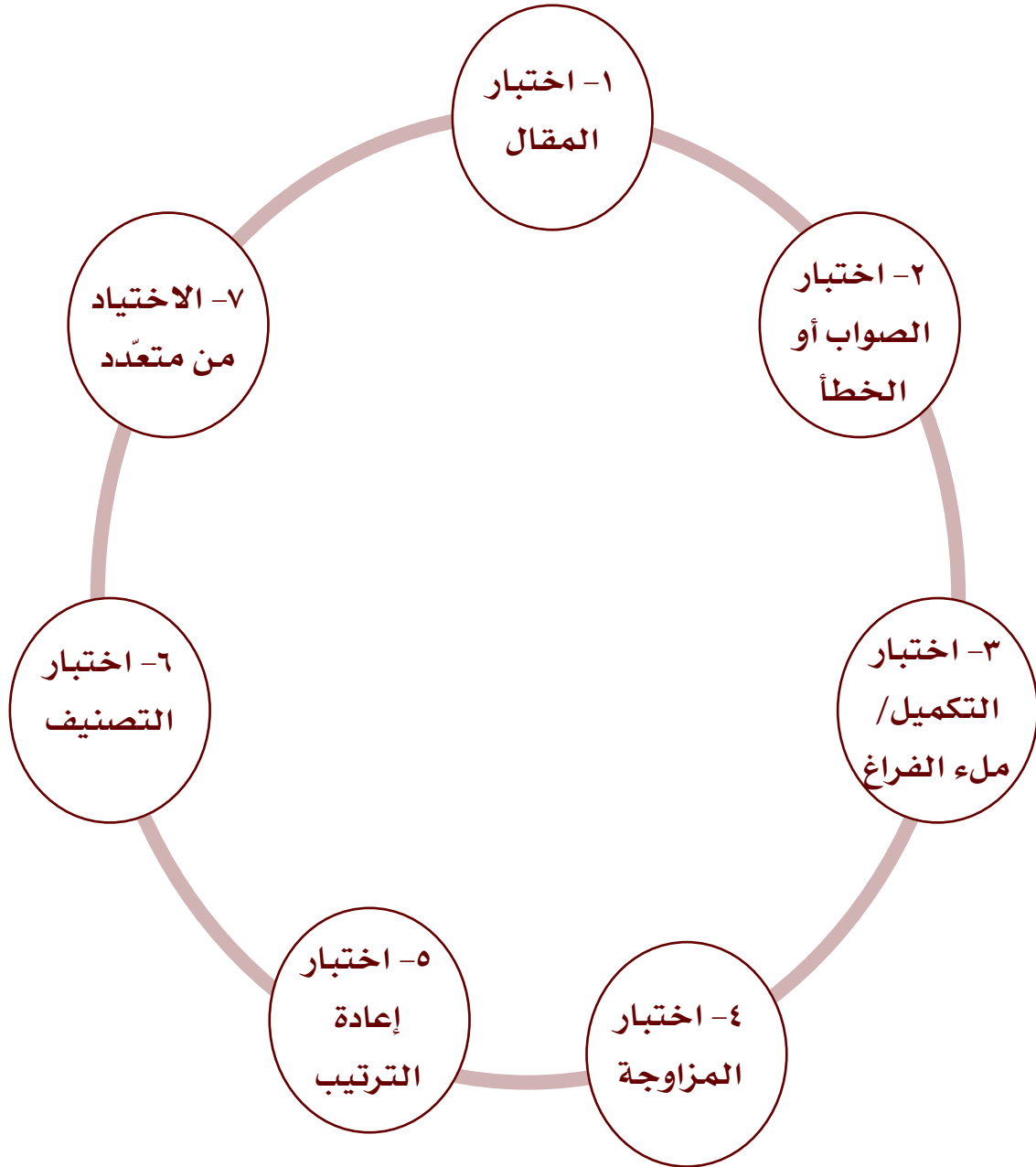
## موضوعات أسئلة المهارات

- ١- الفنون (المسرح، الأدب، الموسيقى، التصوير،...).
- ٢- العلوم الإنسانيّة (التاريخ، العلوم السياسيّة، الفلسفة، القانون).
- ٣- العلوم (الكيمياء، الفيزياء، الجينات، الأحياء، الزراعة، العلوم الصحيّة).
- ٤- موضوعات عامّة (الإدارة، القانون، المكاتب، التوثيق، أنواع الطّعام، المطاعم).
- ٥- لُغة التّواصلية (استخدام الهاتف، كتابة الرسائل، الطلبات، السيرة الذاتية).
- ٦- الإعلام (الصّحف، الفضائيات، الإنترنت).
- ٧- لمعلومات الشخصية (أعضاء العائلة، الأصدقاء، الصّحة، التّوظيف، الأعمال اليوميّة).
- ٨- التخطيط والإدارة، الأحداث المستقبلية، الدّعوات.
- ٩- التّسوّق وأنواعه.
- ١٠- الرياضة والألعاب، والاحتفالات، والكتب، والتصوير، المجموعات المتنوّعة، المحاضرات العامّة والندوات.
- ١١- السياحة والسفر والسّوق.

## مجالات التقويم



## أساليب التقويم



## خطوات إعداد الاختبار

### ١ معرفة الغرض/الهدف:

قياس مدى كفاية المتقدم اللُّغويّة ومستواه لأغراض أكاديمية أو وظيفيّة، وهو وسيلة لمعرفة نقاط الضعف والقوّة لديهم لتحديد فقرات الاختبار ووقته المناسب.

### ٢ تحديد ما يقيس الاختبار (القدرات والسمات المقاسة):

أي الكفايات اللُّغويّة للناطقين بها لأغراض أكاديميّة أو وظيفيّة، أو للإقامة.

### ٣ تحديد النتائج التعليميّة:

فبناءً على النواتج تُصاغ فقرات الاختبار صياغة إجرائيّة قابلة للقياس.

### ٤ إعداد جدول المواصفات وخطواته:

يحدّد محتوى الاختبار، ويربط بين النتائج والأهداف بأحد المستويات المعرفيّة، والوزن النسبيّ لكلّ موضوع.

### ٥ صياغة فقرات الاختبار:

تبني الأسئلة الموضوعيّة التي تتميز بالصدق والثبات.

## الشروط التي تراعى عند تحديد فقرات الإجابة من متعدد :

- ١- تجانس البدائل من حيث الشكل، والترتيب، والصياغة اللغوية.
- ٢- مراعاة زمن الامتحان.
- ٣- مراعاة مستوى المفحوصين الذين أنهوا الثانويّة العامّة وما بعدها.
- ٤- الالتزام بالنتائج المطلوبة.
- ٥- التدرّج من السهل إلى الأصعب.
- ٦- شموليّة الامتحان للمفردات التي يقيسها.
- ٧- مراعاة الأهميّة النسبيّة للموضوعات (عدد الأسئلة للمفردات مختلف بحسب أهميّتها).
- ٨- قياس السؤال نتائجاً واحداً.
- ٩- أن تكون الأسئلة واضحة القراءة، والمعنى، والدلالة وقطعيّة، وجازمة، وأن تكون بعيدة عن الاحتماليّة.

# اختبار التّنال العربيّ

يتكون الاختبار من نظامين اثنيّين،

أولاً: اختبار التّنال الأكاديمي خمس مهارات: المدّة الزمنية (١٨٠ دقيقة)

| القسم الأول : مهارة الاستماع والمحادثة |                    |             |         |                                             |
|----------------------------------------|--------------------|-------------|---------|---------------------------------------------|
| تسلسل                                  | المادّة ( تسجيل )  | عدد الأسئلة | الدرجات | الوقت المخصّص للاستماع وإجابة السؤال الواحد |
| 1                                      | فقرة حوارية قصيرة  | 5           | 5       | 60 ثانية                                    |
| 2                                      | فقرة حوارية متوسطة | 5           | 5       | 60 ثانية                                    |
| 3                                      | فقرة حوارية محاضرة | 5           | 5       | 60 ثانية                                    |
| المجموع                                |                    | 15 سؤالاً   | 15 درجة | 25 دقيقة                                    |

| القسم الثاني : مهارة التحدّث |                 |             |        |                |
|------------------------------|-----------------|-------------|--------|----------------|
| تسلسل                        | الجهة المستهدفة | عدد الأسئلة | الدرجة | المدّة الزمنية |
| 1                            | الناطقون بها    | 6           | 10     | 6 دقائق        |
| 2                            | الناطقون بغيرها | 8           | 10     | 8 دقائق        |

| القسم الثالث : مهارة المفردات والتراكيب النغويّة |                 |                |                |         |
|--------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|---------|
| تسلسل                                            | المادّة         | الأسئلة السهلة | الأسئلة الصعبة | الدرجات |
| 1                                                | النحو           | 23             | 4              | 27      |
| 2                                                | الصّرف          | 4              | 1              | 5       |
| 3                                                | الإملاء         | 10             | 3              | 13      |
| 4                                                | الترقيم         | 2              |                | 2       |
| 5                                                | الأخطاء الشائعة | 3              |                | 3       |
| المجموع                                          |                 | 42 سؤالاً      | 8 أسئلة        | 50 درجة |

| القسم الرابع : مهارة القراءة |          |             |         |                                      |
|------------------------------|----------|-------------|---------|--------------------------------------|
| تسلسل                        | المادّة  | عدد الأسئلة | الدرجات | الوقت المخصّص للقراءة وإجابة كل سؤال |
| 1                            | نص قصير  | 6           | 6       | 60 ثانية                             |
| 2                            | نص متوسط | 8           | 8       | 60 ثانية                             |
| 3                            | نص طويل  | 11          | 11      | 60 ثانية                             |
| المجموع                      |          | 25 سؤالاً   | 25 درجة | 25 دقيقة                             |

| القسم الخامس : مهارة الكتابة |                 |                   |             |        |
|------------------------------|-----------------|-------------------|-------------|--------|
| تسلسل                        | الجهة المستهدفة | نوع الكتابة       | عدد الأسئلة | الدرجة |
| 1                            | الناطقون بها    | الكتابة المستقلّة | 1           | 25     |
|                              |                 | الكتابة المتكاملة | 1           | 25     |
| 2                            | الناطقون بغيرها | تعبير / إنشاء     | 1           | 50     |

## ثانيًا: اختبار التنّال الأكاديمي (ثلاث مهارات): المدة الزمنية (١٢٠ دقيقة)

| القسم الأول : مهارة الاستماع والمحادثة |                    |             |         |                                             |
|----------------------------------------|--------------------|-------------|---------|---------------------------------------------|
| تسلسل                                  | المادة ( تسجيل )   | عدد الأسئلة | الدرجات | الوقت المخصّص للاستماع وإجابة السؤال الواحد |
| 1                                      | فقرة حوارية قصيرة  | 15          | 15      | 60 ثانية                                    |
| 2                                      | فقرة حوارية متوسطة | 5           | 5       | 60 ثانية                                    |
| 3                                      | فقرة حوارية محاضرة | 5           | 5       | 60 ثانية                                    |
| المجموع                                |                    | 25 سؤالاً   | 25 درجة | 25 دقيقة                                    |

| القسم الثاني : مهارة المفردات والتراكيب اللغوية |                 |                |                |         |
|-------------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|---------|
| تسلسل                                           | المادة          | الأسئلة السهلة | الأسئلة الصعبة | الدرجات |
| 1                                               | النحو           | 23             | 4              | 27      |
| 2                                               | الصّرف          | 4              | 1              | 5       |
| 3                                               | الإملاء         | 10             | 3              | 13      |
| 4                                               | الترقيم         | 2              |                | 2       |
| 5                                               | الأخطاء الشائعة | 3              |                | 3       |
| المجموع                                         |                 | 42 سؤالاً      | 8 أسئلة        | 50 درجة |

| القسم الثالث : مهارة القراءة |          |             |         |                                      |
|------------------------------|----------|-------------|---------|--------------------------------------|
| تسلسل                        | المادة   | عدد الأسئلة | الدرجات | الوقت المخصّص للقراءة وإجابة كل سؤال |
| 1                            | نص قصير  | 6           | 6       | 60 ثانية                             |
| 2                            | نص متوسط | 8           | 8       | 60 ثانية                             |
| 3                            | نص طويل  | 11          | 11      | 60 ثانية                             |
| المجموع                      |          | 25 سؤالاً   | 25 درجة | 25 دقيقة                             |

## مكونات اختبار التتال الأكاديمي

| أولاً | مفردات النحو                       | بسيط | صعب                                           | المجموع |
|-------|------------------------------------|------|-----------------------------------------------|---------|
| 1     | أقسام الكلام                       | 1    |                                               | 1       |
| 2     | الفعل وأزمته                       | 1    |                                               | 1       |
| 3     | نصب الفعل المضارع                  | 1    | (1) (بعد اللام وحتى)                          | 2       |
| 4     | جزم الفعل المضارع                  | 1    | (1) (جواب الطلب)                              | 2       |
| 5     | الأفعال الخمسة (رفع)               | 1    | (2) (النصب والجزم)                            | 3       |
| 6     | الفاعل وإفراد الفعل معه            | 1    |                                               | 1       |
| 7     | الفعل اللازم والمتعدي              | 1    | (1) (المتعدي لمفعولين)                        | 2       |
| 8     | صياغة الماضي والمضارع المجهول      | 1    |                                               | 1       |
| 9     | عمل اسم الفاعل والمفعول            | 1    |                                               | 1       |
| 10    | المفعول (المطلق، لأجله، معه)       | 1    |                                               | 1       |
| 11    | الحال والتمييز                     | 1    | (1) (الاسم بعد أكثر)                          | 2       |
| 12    | كم الاستفهامية والخبرية            | 1    |                                               | 1       |
| 13    | الاستثناء                          | 1    | (1) (غير سوى)                                 | 2       |
| 14    | المنادى                            | 1    | (1) (النكرة المقصودة)                         | 2       |
| 15    | الاسم الموصول (الذات، اللذين)      | 1    |                                               | 1       |
| 16    | اسم الإشارة بعد النواسخ            | 1    |                                               | 1       |
| 17    | الاسم المقصور والمنقوص             | 1    |                                               | 1       |
| 18    | الأسماء الخمسة (رفع)               | 1    | (2) (نصب وجز)                                 | 3       |
| 19    | المتنى (الرفع)                     | 1    | (2) (نصب وجز)                                 | 3       |
| 20    | جمع المذكر السالم (رفع)            | 1    | (2) (نصب وجز)                                 | 3       |
| 21    | جمع المؤنث السالم (رفع)            | 1    | (1) (نصب وجز)                                 | 2       |
| 22    | المبتدأ والخبر (مفرد ومتنى وجمع)   | 1    |                                               | 1       |
| 23    | كان وأخواتها (الاسم والخبر مفرداً) | 1    | (1) (الاسم والخبر متنى أو جمع)                | 2       |
| 24    | إن وأخواتها (الاسم والخبر مفرداً)  | 1    | (2) (الاسم متنى أو جمع)                       | 3       |
| 25    | العدد (1، 2، 3-9)                  | 1    | (4) (11، 12، 13-99)                           | 5       |
| 26    | الممنوع من الصرف (العلم المؤنث)    | 1    | (1) (الأعجمي، المنتهي بآلف ونون، جمع التكسير) |         |
|       | المجموع                            | 27   |                                               | 50      |

| ثانياً | مفردات الصرف                                  | بسيط | صعب                                       | المجموع |
|--------|-----------------------------------------------|------|-------------------------------------------|---------|
| 1      | الميزان الصرفي (وزن الكلمة)                   | 1    | (1) وزن كلمة فيها حذف حرف علة             | 2       |
| 2      | المجرد والمزيد                                | 1    | (1) معاني زيادة الأفعال                   | 2       |
| 3      | مصادر الأفعال الثلاثية                        | 1    | (1) مصادر الأفعال غير الثلاثية            | 2       |
| 4      | صياغة اسم الفاعل والمفعول واسم التفضيل والآلة | 1    | (1) صياغة اسم الزمان والمكان واسم التفضيل | 2       |
| 5      | المقصور والمنقوص والممدود                     | 1    |                                           | 1       |
| 6      | جمع المذكر والمؤنث والتكسير وأوزانها          | 1    |                                           | 1       |
| 7      | المجموع                                       | 6    | 4                                         | 10      |

| المجموع | صعيب                                             | بسيط | مفردات الإملاء                                         | ثالثاً |
|---------|--------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|--------|
| 2       | (1) ابنان، اسمان، امرأتان                        | 1    | همزة الوصل (ابن، ابنة، اسم، امرأة، اثنان، اثنتان)      | 1      |
| 1       |                                                  | 1    | همزة الوصل (أل التعريف)                                | 2      |
| 2       | (1) أمر الفعل الرباعي                            | 1    | همزة الوصل (أمر الفعل الثلاثي)                         | 3      |
| 2       |                                                  | 2    | همزة الوصل (ماضي وأمر مصدر الفعلين) الخماسي والسداسي   | 4      |
| 3       | (1) همزة القطع المتوسطة المسبوقة بساكن           | 2    | همزة القطع المتوسطة                                    | 5      |
| 2       | (1) همزة القطع في الجمع                          | 1    | همزة القطع في حالة التثنية                             | 6      |
| 2       | (1) همزة القطع المتطرفة المنونة بكسر أو ياء      | 1    | همزة القطع المتطرفة المسبوقة بكسر أو ياء               | 7      |
| 2       | (1) كتابة الألف المسبوقة بالياء                  | 1    | كتابة الألف المقصورة والممدودة في آخر الأسماء والأفعال | 8      |
| 2       | (1) كتابة ضمير الهاء في الأسماء والحروف والأفعال | 1    | التاء المفتوحة والمربوطة                               | 9      |
| 1       |                                                  | 1    | اللام الشمسية والقمرية                                 | 10     |
| 1       |                                                  | 1    | حروف الزيادة والنقصان                                  | 11     |
| 20      | 7                                                | 13   | المجموع                                                |        |

| المجموع | صعب | بسيط | مفردات علامات الترقيم                                           | رابعاً |
|---------|-----|------|-----------------------------------------------------------------|--------|
| 1       |     | 1    | الفاصلة، الفاصلة المنقوطة، النقطة                               | 1      |
| 1       |     | 1    | علامة التعجب، علامة الاستفهام، الاعتراض، الشرطة، علامة التنصيص. | 2      |
| 2       |     | 2    | المجموع                                                         |        |

| المجموع | صعب | بسيط | مفردات الأخطاء الشائعة           | خامساً |
|---------|-----|------|----------------------------------|--------|
| 1       |     | 1    | حذف الحروف وزيادتها              | 1      |
| 2       |     | 2    | إبدال صوت الحرف                  | 2      |
| 2       |     | 2    | الأخطاء النحوية والأخطاء الشائعة | 3      |
| 1       |     | 1    | أخطاء التثنية والجمع             | 4      |
| 1       |     | 1    | أخطاء صرفية                      | 5      |
| 1       |     | 1    | دلالة الكلمة                     | 6      |
| 8       |     | 8    | المجموع                          |        |

| المجموع | عدد الأسئلة | المعاجم/ تخصص اللغة العربية والدراسات الإسلامية | سادساً |
|---------|-------------|-------------------------------------------------|--------|
| 1       | 1           | أنواع المعاجم وأصحابها                          | 1      |
| 1       | 1           | قواعد استخدام المعاجم وطرق ترتيبها              | 2      |
| 1       | 1           | جذر الكلمة ووزنها                               | 3      |
| 3       | 3           | المجموع                                         |        |

| سابعًا | الأمثال/ تخصصًا اللّغة العربيّة والدراسات الإسلاميّة | عدد الأسئلة | المجموع |
|--------|------------------------------------------------------|-------------|---------|
| 1      | فائدة المثل ودلالته اللّغويّة والمعنويّة             | 1           | 1       |
| 2      | لمن يضرب المثل                                       | 1           | 1       |
|        | المجموع                                              | 2           | 2       |

| ثامنًا | العروض والقافية/ تخصص اللّغة العربيّة                    | عدد الأسئلة | المجموع |
|--------|----------------------------------------------------------|-------------|---------|
| 1      | المصطلحات العروضيّة (الأوزان، التفاعيل، الزحاف، والعلّة) | 1           | 1       |
| 2      | أقسام البيت وأنواعه                                      | 1           | 1       |
| 3      | بحور الشعر وأوزانها ومفاتيحها                            | 1           | 1       |
| 4      | حروف القافية وأنواعها                                    | 1           | 1       |
|        | المجموع                                                  | 4           | 4       |

| تاسعًا | البلاغة/ تخصصًا اللّغة العربيّة والدراسات الإسلاميّة | عدد الأسئلة | المجموع |
|--------|------------------------------------------------------|-------------|---------|
| 1      | التشبيه                                              | 1           | 1       |
| 2      | الاستعارة                                            | 1           | 1       |
| 3      | الكناية                                              | 1           | 1       |
| 4      | المجاز المرسل                                        | 1           | 1       |
| 5      | الجملة الخبرية                                       | 1           | 1       |
| 6      | الجملة الإنشائية                                     | 1           | 1       |
| 7      | المحسنات البديعية                                    | 1           | 1       |
|        | المجموع                                              | 7           | 7       |

## معايير الأسئلة وطرف صياغتها

أولاً: مهارة المحادثة والاستماع

- ١- سؤال مباشر عن الفكرة الرئيسية.
- ٢- معنى مفهوم معيّن أو معلومة دقيقة.
- ٣- طريقة العرض.
- ٤- تسلسل الأفكار.
- ٥- الاستنتاج: ما الهدف من طرح السؤال؟
- ٦- سؤال عن عاطفة المتحدث: ما قصد عندما تردّد المتكلّم أو تعجّب.
- ٧- سؤال عن هدف الحوار: هل هو من أجل المقابلة، الاجتماع، ...
- ٨- سؤال التنبؤ: ماذا سيحصل ... سيحدث ...
- ٩- صور تعبّر عن شيء: واجد يفكر، نجار، مراسل، شرطي مرور.
- ١٠- سؤال وجواب: أين غرفة الاجتماع ....
- ١١- سؤال عن التجربة الشخصية: مكان محبّب، موقف معيّن، مهنة، شخص مفضّل.
- ١٢- سؤال عن التفضيل: أفضل أنواع السفر ....
- ١٣- سؤال عن المثال: الحمام الزاجل مثال للبريد القديم، ...
- ١٤- تصوّر حلّ مشكلة: تعطلّ السيّارة، عدم المقدرة على دفع الرسوم.

## معايير مهارة الاستماع:

- ١- قياس قدرة الطلبة على متابعة الحديث.
- ٢- قياس مدى تمييز الطلبة بين الأصوات المختلف.
- ٣- قياس قدرة الطلبة على التمييز بين الأفكار الرئيسة والثانوية.
- ٤- قياس قدرة الطلبة على التحصيل المعرفي.
- ٥- قياس قدرة الطلبة على الربط بين الحديث، وطريقة عرضه.
- ٦- قياس قدرة الطلبة على استخلاص النتائج مما يستمعون إليه.
- ٧- قياس قدرة استخدام الطلبة سياق الحديث لفهم معاني المفردات الجديدة عليهم.

## أقسام مهارات الاستماع:

أولاً: مهارات الفهم ودقته، وتتكوّن من العناصر الآتية:

- ١- الاستعداد للاستماع بفهم.
- ٢- القدرة على حصر ذهن، وتركيزه فيما يستمع إليه.
- ٣- إدراك الفكرة العامة التي يدور حولها الحديث.
- ٤- إدراك الأفكار الأساس للحديث.
- ٥- استخدام إشارات السياق الصوتية للفهم،
- ٦- إدراك الأفكار الجزئية المكوّنة لكل فكرة رئيسة.
- ٧- القدرة على متابعة تعليمات شفوية وفهم المقصود منها.

ثانياً: مهارات الاستيعاب، وتتكوّن من العناصر التالية:

- ١- القدرة على تلخيص المسموع.
- ٢- القياس بين الحقيقة، والخيال ممّا يقال.
- ٣- القدرة على إدراك العلاقات بين الأفكار المعروضة.
- ٤- القدرة على تصنيف الأفكار التي تعرض لها المتحدث.

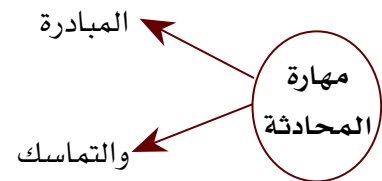
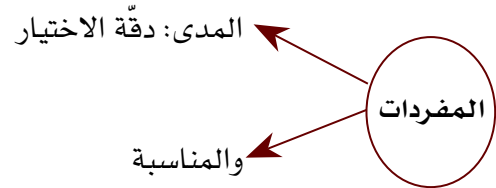
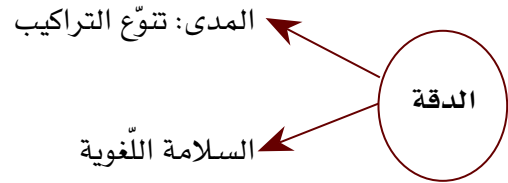
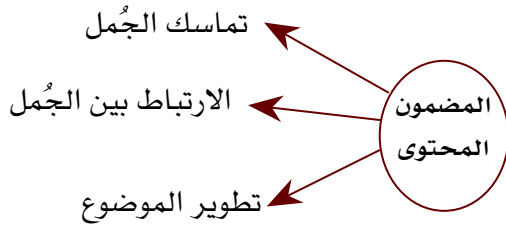
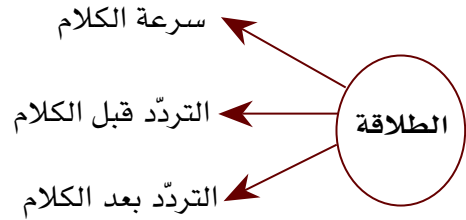
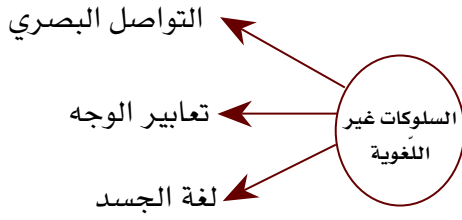
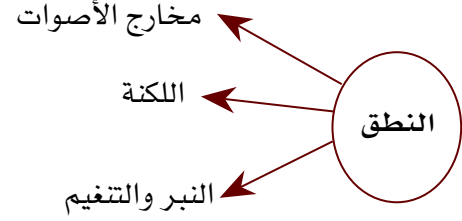
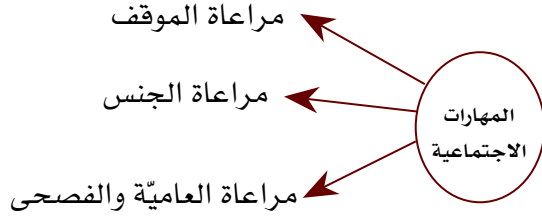
ثالثاً: مهارات التذكّر، وعناصرها كالتالي:

- ١- القدرة على تعرّف الجديد في المسموع.
- ٢- ربط الجديد المكتسب بالخبرات السابقة.
- ٣- إدراك العلاقة بين المسموع من الأفكار، والخبرات السابقة.
- ٤- القدرة على اختيار الأفكار الصحيحة؛ للاحتفاظ بها في الذاكرة.

رابعاً: مهارة التدبّوق والنقد، وتتصل بها العناصر الآتية:

- ١- حسن الاستماع والتفاعل مع المتحدث.
- ٢- القدرة على مشاركة المتحدث عاطفياً.
- ٣- القدرة على قياس مواطن القوة، والضعف في الحديث.
- ٤- الحكم على الحديث في ضوء الخبرات السابقة، وقبوله أو رفضه.
- ٥- إدراك مدى أهميّة الأفكار التي تضمّنّها الحديث، ومدى صلاحيتها للتطبيق.
- ٦- القدرة على التنبؤ بما سينتهي إليه الحديث.

## ثانياً: مهارة التحدّث



ثالثاً: طرق تصميم اختبار المفردات والتراكيب اللغوية (النحو والصرف والإملاء والترقيم والأخطاء الشائعة والمعاني والمعجمات)

- ١- الاختيار من متعدد: اختر الكلمة المناسبة للفراغ:  
أ- الشراب      ب- الطعام      ج- الكتاب      د- الماء
- ٢- المترادفات: إعطاء كلمات مرادفة لمعنى الكلمة المخطوط تحتها، ويختار الطالب الكلمة الصحيحة.
- ٣- الشرح: شرح معنى كلمة .....
- ٤- الأضداد: أعط كلمة تضاد الكلمة الآتية في المعنى.
- ٥- الاشتاق: اسم الفاعل من الكلمة المخطوط تحتها هو: .....
- ٦- التزاوج: اختر من القائمة الثانية كلمة تقارب نظيرة لها في المعنى من القائمة الأولى.
- ٧- ملء الفراغ: ضع الكلمة المناسبة في الفراغ المبيّن.
- ٨- إعادة الترتيب الصحيح للكلمات الآتية التي تكوّن جملة.
- ٩- كشف الأخطاء في الجمل بوضع خط تحت الخطأ.
- ١٠- الاختيار من متعدد: أربع كلمات واحدة منها مكتوبة بشكل صحيح.
- ١١- الحرف المحذوف، في هذا النوع من الأسئلة يطلب إلى الطالب:  
أ - إضافة الحرف المحذوف.  
ب - إضافة حرف من حروف متعددة.  
ت - إضافة حرف واحد ضروري.
- ١٢- الاشتقاق: اشتق اسم الفاعل، المفعول ..... المشتقات.
- ١٣- الدمج: ادمج الكلمتين في كلمة واحدة .....
- ١٤- قواعد الهمزة:  
أ - الوصل والقطع.  
ب - الألف الممدودة والألف المقصورة.  
ت - التاء المربوطة والمفتوحة.

## رابعاً: مهارة القراءة

تعددت أنماط أسئلة مهارة القراءة بحسب الموضوع، والحجم، والأهداف، وليس شرطاً أن يسأل الممتحن عن كل الأنماط، فمن هذه الأنماط والصيغ:

- ١- سؤال عن الضمير العائد.
- ٢- سؤال محدد عن الفكرة الرئيسة للقطعة أو النص.
- ٣- سؤال عن الأفكار الفرعية (المعلومات الثانوية الواضحة).
- ٤- سؤال عن العنوان المناسب للنص.
- ٥- سؤال عن الهدف الرئيس للنص (مراجعة، إضافة).
- ٦- جملة مكتوبة بخط غامق، يختار الطالب من جملة من أربع جمل تكون أقرب للجملة المكتوبة بخط الغامق.
- ٧- سؤال عن استنتاج فكرة أو معنى.
- ٨- سؤال عن التفضيل.
- ٩- سؤال عن معلومة دقيقة في النص.
- ١٠- سؤال عن العاطفة.
- ١١- سؤال عن المفردات ومعانيها ودلالاتها.
- ١٢- سؤال عن روابط الجمل.
- ١٣- سؤال عن التصنيف (الأسئلة الموضوعية) (معلم تقليدي ومعلم معاصر).
- ١٤- سؤال عن الأضداد.
- ١٥- سؤال نعم/لا.
- ١٦- سؤال ربط معلومات متفرعة بالمفاهيم المتعلقة بها ضمن جدول تصنيفي.
- ١٧- الترادف: إعطاء الطالب كلمة ترادف كلمة أخرى في المعنى.
- ١٨- إعادة صياغة الجملة.
- ١٩- سؤال عن رأي الكاتب.
- ٢٠- الاستثناء.
- ٢١- التنبؤ.
- ٢٢- الذكاء.
- ٢٣- الخيال.
- ٢٤- القدرة على الإبداع.
- ٢٥- المعجم والجذر والاشتاق.
- ٢٦- تسلسل الأحداث، تلخيص المعلومات وتنظيمها، التعميم.

## خامساً: معايير مهارة الكتابة وتقييمها

- ١- تنظيم الفقر والنص وتصميمها، وجودة إخراجها.
- ٢- الاستخدام الصحيح للإملاء، والنحو والصرف، والأخطاء الشائعة، فضلاً عن الاستخدام الصحيح لعلامات الترقيم.
- ٣- الاستخدام الصحيح للمفردات الدالة والواضحة في التعبير عن الفكر بوضوح ودون ليس.
- ٤- مدى قدرة الطالب على تنمية الفكر وإنتاجها وتطويرها.
- ٥- مدى قدرة الطالب في التعبير عما يريد أن يعبر عنه بوضوح ودون معازلة، فضلاً عن البعد عن الحشو.
- ٦- مدى قدرة الطالب وإمكانيته في معالجة موضوعه الذي بين يديه.
- ٧- الأخذ بالحسبان التقييم الإجمالي بشكل عام عند تقدير العلامة النهائية.

## تعليمات بين يدي الاختبار

أعزاءنا:

- ١- نرجو قراءة هذه التعليمات - عند التسجيل للاختبار - قراءة متأنية؛ لأنها ستساعدك وتيسر لك عملية الإجابة.
- ٢- اتبع التعليمات في كل جزء من أجزاء الاختبار تجنباً لضياع الوقت.
- ٣- لا تتضايق، وركز على السؤال الذي أنت بصدد الإجابة عنه.
- ٤- لا تفكر في كيفية الإجابة عن السؤال السابق أو اللاحق.
- ٥- تجنب قضاء وقت أطول في الإجابة عن السؤال الذي بين يديك.
- ٦- إدارة الامتحانات أعطتك الوقت الكافي للإجابة عن كل سؤال، فلكل سؤال وقت كاف ومناسب.
- ٧- اعرف مكان الاختبار قبل موعده بأسبوع على الأقل.
- ٨- تأكد أنك تحمل هويتك؛ وتعرف الرقم السري للدخول على الجهاز، قبل دخول القاعة، علماً أن البرنامج مزود بآلة تصوير للتأكد من شخصية الطالب.
- ٩- اترك جهازك الخليوي وحاجياتك في سيارتك أو في مكان آمن.
- ١٠- مدة الاختبار ساعتان متواصلتان، يجب الطالب عن الأسئلة كلها بالتسلسل.
- ١١- قاعة الاختبار معدة إعداداً جيداً من حيث الإضاءة، والكراسي، والأجهزة، والتكييف.
- ١٢- تأكد من صلاحية جهاز الحاسوب عندما يطلب إليك المراقب ذلك.
- ١٣- تأكد من خلو الطاولة من أية ورقة أو مادة أو أي جهاز.
- ١٤- الأسئلة كلها اختيار من متعدد، ومُرَقَّمة من (١-١٠٠) بالتسلسل.
- ١٥- يمكن شراء كتاب مفردات الاختبار - من يرغب - عند التسجيل وقبل أسبوعين على الأقل.
- ١٦- مدة صلاحية الاختبار أربع سنوات أو بحسب طلب الجهة المعنية.
- ١٧- يمكن إعادة الاختبار شهرياً.
- ١٨- رسوم الاختبار بالدولار تدفع مقدماً.
- ١٩- يشرف على الاختبار الفريق الوطني المعتمد في تلك البلد.
- ٢٠- لست بحاجة إلى قلم حبر أو رصاص و ممحاة أو ورقة مسودة.

## الشروط والأحكام الخاصة بالمركز المعتمد

لضمان سلامة وكفاءة إدارة وتنفيذ اختبار التنال العربي في المركز المعتمد من قبل التنال العربي، يجب أن يلتزم المركز باتباع كافة الإجراءات التالية وتنفيذها :

- ١- اعتماد القاعات التي سيتم أداء الاختبار فيها، وتحديد عدد المقاعد في كل قاعة من خلال حساب المركز على موقع التنال العربي على الإنترنت.
- ٢- تحديد الأيام المتاحة للطلبة، وتحديد مواعيد الدورات لكل يوم من خلال حساب المركز على موقع التنال العربي على الإنترنت.
- ٣- فحص جميع الأجهزة والأنظمة واتصال الإنترنت قبل موعد أداء الاختبار، والتأكد من جاهزيتها.
- ٤- فتح أبواب المركز لاستقبال المتقدمين لأداء الاختبار يوم أدائه قبل ساعة من موعد أدائه حداً أدنى.
- ٥- تشغيل جميع الأجهزة والأنظمة وفحصها قبل بدء دورة الاختبار، وتنزيل البيانات الخاصة بالمتقدمين، ونموذج الاختبار والتي لن تكون متاحة للتنزيل إلا قبل ساعة واحدة من موعد دورة الاختبار.
- ٦- استقبال المتقدمين لأداء الاختبار، وفحص بيانات كل متقدم، ومطابقة وثيقة إثبات الشخصية المرفقة في بيانات التسجيل مع وثيقة إثبات الشخصية الأصلية.
- ٧- توزيع الطلبة على الأجهزة، وتشغيل نظام فحص الصوت للتأكد من أن الصوت يعمل بشكل جيد.
- ٨- توزيع صور وثائق إثبات الشخصية على الأجهزة من خلال نظام إدارة الاختبار، والتأكد مرة أخرى من جلوس كل متقدم لأداء الاختبار أمام الجهاز المخصص له، ومطابقة صورته الشخصية واسمه الظاهر على الشاشة مع وثيقة إثبات الشخصية الأصلية.

٩- بعد التأكد من جاهزية جميع الأجهزة ومطابقة البيانات يقوم المشرف ببدء الاختبار من خلال نظام إدارة اختبار التتال العربي على جهازه في الموعد المعتمد لبدء الاختبار.

١٠- يجب أن يكون هناك مشرف لكل قاعة لمراقبة المتقدمين أثناء أداء الاختبار، ومنع أي نوع من أنواع الغش، وتسجيل أية حالة غش من قبل أي شخص من المتقدمين لأداء الاختبار.

١١- يجب أن يوفر المركز أجهزة احتياطية ( جهازان حدًا أدنى ) ويتم تشغيلها وتجهيزها احتياطياً.

١٢- إذا توقف الاختبار عرضياً يستطيع المشرف تشغيله مرة أخرى من حيث توقف.

١٣- لا يجوز الحديث نهائياً بين المتقدمين للاختبار، وعند رغبة أي من المتقدمين بالاستفسار عن أمر ما، أو تنبيه المشرف لوجود مشكله لديه في الجهاز أو نظام أداء الاختبار فيجب أن يرفع يده ليراه المشرف، ويقوم المشرف بالإجابة عن أية تساؤلات لدى أي من المتقدمين أو استفسار بشرط أن لا يكون السؤال يتعلق بأسئلة الاختبار.

١٤- عند انتهاء أحد المتقدمين، من الإجابة عن جميع أسئلة الاختبار سيسمح له بمغادرة القاعة، ويجب عليه كتابة اسمه في كشف الانتهاء من تأدية الاختبار والتوقيع أمام اسمه.

١٥- بعد انتهاء الوقت المحدد لأداء الاختبار يجب أن يغادر جميع المتقدمين قاعة الاختبار والتوقيع في كشف الانتهاء من أداء الاختبار ومغادرة المركز.

١٦- بعد انتهاء الاختبار يقوم المشرف برفع البيانات الخاصة بالدورة المنتهية، ولن تبدأ دورة أخرى ما لم يقيم المشرف بذلك.

١٧- يستطيع المشرف طلب الدعم الفني وتسجيل تقرير حول مشكلة فنية من خلال النافذة الخاصة بطلب الدعم الفني.

١٨- في حالة وقوع عملية غش أو إساءة إلى عملية أداء الاختبار من قبل أحد المتقدمين يستطيع المشرف تسجيل الواقعة من خلال نافذة تقرير أداء الاختبار على جهاز المشرف.

## الخطوات التي تلي عملية إخراج النتائج

خطوات متسلسلة تلي عملية تصحيح أوراق الاختبار، لا بد من القيام بها،

وهي:

- وصف موجز لعملية تطبيق الاختبار.
- رصد علامات الطلبة.
- تفريغ الإجابات (نتائج الاختبار).
- استخراج بيانات (معامل) الثبات.
- استخراج بيانات (معامل) الصدق.
- رصد نتائج تحليل الفقرات:
  - معامل الصعوبة.
  - معامل التمييز.
  - دلالات فعالية كل فقرة.

## الحقائب / الدورات التربويّة التدريبية

| تسلسل | اسم الدورة                           | عدد الساعات | عدد المتدربين | مكافأة المدرب | صافي مكافأة مركز التدريب / الجامعة |
|-------|--------------------------------------|-------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| 1     | دورة المديرين                        | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 2     | دورة المدربين/المشرفين               | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 3     | دورة مدربي المعلمين                  | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 4     | دورة المعلمين                        | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 5     | دورة بناء المناهج                    | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 6     | دورة القياس والتقييم بناء الاختبارات | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 7     | دورة في الجودة                       | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 8     | دورة في الإحصاء والتحليل SPS         | 25          | 20 - 15       |               |                                    |

## الحقائب / الدورات اللّغويّة التدريبية

| تسلسل | اسم الدورة                                                                   | عدد الساعات | عدد المتدربين | مكافأة المدرب | صافي مكافأة مركز التدريب / الجامعة |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| 1     | تدريب المعلمين وتأهيلهم                                                      | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 2     | حقيبة تدريب الوعاظ والخطباء والأئمة                                          | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 3     | حقيبة تدريب الشرطة                                                           | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 4     | حقيبة تدريب الإعلاميين                                                       | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 5     | حقيبة تدريب المحامين                                                         | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 6     | حقيبة تدريب القضاة والمفتين والمحكمات الشرعيّة                               | 25          | 20 - 15       |               |                                    |
| 7     | حقيبة تدريب الباحثين ( منهجية البحث العلمي) كتابة رسائل الماجستير والدكتوراة | 25          | 20 - 15       |               |                                    |

## الدورات اللّغويّة التّربّيّة

| الدّورات اللّغويّة التّربّيّة / النّحو |                    |              |                |               | أوّلًا                             |
|----------------------------------------|--------------------|--------------|----------------|---------------|------------------------------------|
| تسلسل                                  | اسم الدّورة        | عدد السّاعات | عدد المتدّربين | مكافأة المدرب | صافي مكافأة مركز التدريب / الجامعة |
| 1                                      | المرفوعات          | 3            | 20 - 15        |               | 50%                                |
| 2                                      | المجرورات          | 3            | 20 - 15        |               | 50%                                |
| 3                                      | المنصوبات          | 3            | 20 - 15        |               | 50%                                |
| 4                                      | المجزومات          | 3            | 20 - 15        |               | 50%                                |
| 5                                      | الأساليب النّحويّة | 3            | 20 - 15        |               | 50%                                |
| المجموع                                |                    | 15           |                |               |                                    |

| الدّورات اللّغويّة التّربّيّة / الصّرف |                              |              |                |               | ثانيًا                             |
|----------------------------------------|------------------------------|--------------|----------------|---------------|------------------------------------|
| تسلسل                                  | اسم الدّورة                  | عدد السّاعات | عدد المتدّربين | مكافأة المدرب | صافي مكافأة مركز التدريب / الجامعة |
| 1                                      | المشتقّات                    | 3            | 20 - 15        |               |                                    |
| 2                                      | الميزان الصّرفي              | 3            | 20 - 15        |               |                                    |
| 3                                      | الأساليب الصّرفيّة والمعجمات | 3            | 20 - 15        |               |                                    |
| المجموع                                |                              | 9            |                |               |                                    |

| الدورات اللغوية التدريبية /الإملاء والترقيم |                               |             |               |               | ثالثًا                             |
|---------------------------------------------|-------------------------------|-------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| تسلسل                                       | اسم الدورة                    | عدد الساعات | عدد المتدربين | مكافأة المدرب | صافي مكافأة مركز التدريب / الجامعة |
| 1                                           | همزتا الوصل والقطع            | 3           | 20 - 15       |               |                                    |
| 2                                           | الألفان ( القائمة والمقصورة)  | 2           | 20 - 15       |               |                                    |
| 3                                           | التاءان ( المربوطة والمفتوحة) | 2           | 20 - 15       |               |                                    |
| 4                                           | التاء المربوطة وضمير الهاء    | 1           | 20 - 15       |               |                                    |
| 5                                           | الحروف المحذوفة والمزيدة      | 1           | 20 - 15       |               |                                    |
| 6                                           | علامات الترقيم                | 1           | 20 - 15       |               |                                    |
| المجموع                                     |                               | 10          |               |               |                                    |

| الدورات اللغوية التدريبية /الأخطاء الشائعة |                                                                                         |             |               |               | رابعًا                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| تسلسل                                      | اسم الدورة                                                                              | عدد الساعات | عدد المتدربين | مكافأة المدرب | صافي مكافأة مركز التدريب / الجامعة |
| 1                                          | نطق الحروف / إبدالها /<br>الكلمات الصرفية و<br>المصطلحات و التقديم والتأخير<br>والأمثال | 3           | 20 - 15       |               |                                    |
| المجموع                                    |                                                                                         | 3           |               |               |                                    |